

Утверждено
решением общего собрания членов
СНТ «Дружба»

Протокол № ____ от " ____ " _____ г. N ____

Положение
о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого
товарищества "Дружба"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества "Дружба" (далее - Товарищество) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее - ревизионная комиссия, или РК) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только Общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. По решению Общего собрания может быть предусмотрена оплата труда членов ревизионной комиссии по итогам очередного отчёта на основании договора гражданско-правового характера.

2. Порядок избрания ревизионной комиссии
и прекращения ее полномочий

2.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества сроком на 2 (два) года открытым (тайным) голосованием. По истечении двух лет, если голосование об избрании членов ревизионной комиссии не проводилось, члены ревизионной комиссии продолжают исполнять свои функции до их переизбрания. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.3. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается Уставом Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек.

Член ревизионной комиссии может добровольно в любое время по собственному желанию выйти из состава РК на основании своего письменного заявления. В случае уменьшения числа членов ревизионной комиссии до менее трёх, ревизионная комиссия, совместно с Правлением, организуют в 30-дневный срок проведение внеочередного собрания по довыборам состава РК. В течение этого срока проведение проверок не допускается.

2.4. Решение Общего собрания членов Товарищества об избрании членов ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

2.5. Организацию работы (в том числе - порядок делопроизводства) и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель (далее – Председатель РК), избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии. Избираемый Председатель РК должен иметь высшее или среднее специальное образование и достаточный опыт работы, сопряжённый с финансово-экономической или хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения.

Ревизионная комиссия вправе переизбрать Председателя РК большинством голосов в любое время. Переизбранный Председатель РК продолжает работать в качестве члена ревизионной комиссии до момента прекращения полномочий членов ревизионной комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии, переизбрание ревизионной комиссии (отдельных ее членов) осуществляется на Общем собрании членов Товарищества.

Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

2.6.1. По требованию Правления, ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одной пятая от общего числа членов Товарищества.

2.6.2. На основании личного заявления члена ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.

2.6.3. В случае неучастия в работе ревизионной комиссии отдельных ее членов в течение шести месяцев, ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия, по требованию Председателя РК или члена РК.

2.6.4. В связи с прекращением членства в Товариществе.

2.7. Полномочия новых досрочно избранных членов ревизионной комиссии заканчиваются в момент истечения срока полномочий всей ревизионной комиссии.

3. Обязанности, полномочия и ответственность ревизионной комиссии

3.1. Обязанности ревизионной комиссии перечислены в п.8.6 Устава Товарищества.

3.2. Для реализации своих функций ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку состояния финансовой документации, ведения бухгалтерского учета и правильности бухгалтерской отчетности;
- проверку выполнения Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества;
- контроль исполнения приходно-расходной сметы;
- проверку деятельности исполнительных органов Товарищества по собираемости взносов Товарищества;
- проверку корректности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников, соблюдения трудового законодательства, в частности – наличие трудовых договоров и предоставление ежегодных отпусков, оплаты по договорам гражданско-правового характера с нештатными работниками;
- проведение инвентаризации имущества общего пользования Товарищества;
- контроль соблюдения исполнительными органами Товарищества положений Устава и дополнений к нему;
- проверку ведения реестра членов Товарищества;
- проверку наличия и правильности оформления протоколов Общего собрания членов Товарищества и заседаний Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности;
- проверку ведения делопроизводства в Товариществе, включая проверку порядка ведения архива Товарищества и организации работы с входящими и исходящими документами;
- проверка своевременности рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества;
- подготовку отчета Ревизионной комиссии к Общему собранию членов Товарищества за отчетный период, информирование Общего собрания членов Товарищества о существенных нарушениях, выявленных в ходе проверок деятельности исполнительных органов Товарищества, представление предложений об устранении выявленных нарушений;
- подготовку заключений к Общему собранию членов Товарищества по исполнению приходно-расходной сметы за прошедший финансовый год, по прогнозу исполнения сметы на текущий финансовый год и по проектам сметы и финансово-экономического обоснования размера взносов на следующий финансовый год;
- участие в обсуждении вопросов, выносимых на Общее собрание членов Товарищества, в рамках полномочий;
- иные функции по контролю за деятельностью Товарищества.

3.3. Члены ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

3.3.1. Лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизии) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и Председателя Товарищества. Допускается участие в заседаниях РК дистанционно с помощью электронных или иных технических средств связи.

3.3.2. Нести ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам проверки (ревизии) заключений.

3.3.3. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.4. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

3.4.1. Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке или в электронном виде.

3.4.2. Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов.

3.4.3. Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления.

3.4.4. Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

3.4.5. Выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.

3.4.6. Созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.4.7. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным п. 2.6 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.4.8. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества.

3.5. Для созыва внеочередного Общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

3.6. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом

Товарищества и настоящим Положением.

4. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется не реже одного раза в год, либо два раза в год – первый раз по итогам 2 полугодия календарного года, второй раз – по итогам финансового года к Общему собранию членов Товарищества. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее чем за месяц до проведения Общего собрания членов Товарищества.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, либо на основании получения жалобы от члена Товарищества о действии/бездействии исполнительных органов, которые могут нанести существенный ущерб интересам Товарищества.

4.3. Проведение ревизии не должно создавать проблемы для текущей деятельности Правления. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет (акт ревизии), который является документом внутреннего контроля Товарищества.

Отчет (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр отчета (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 3 дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.

4.4. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

4.5. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

5. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на председателя РК.

5.2. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

5.3. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии.

5.4. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является Председатель РК. В случае отсутствия на заседании Председателя РК, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

5.5. Решения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя РК или председательствующего. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества, Председателя Товарищества, Общего собрания членов Товарищества.

5.6. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии, который составляется не позднее 3 (трёх) дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на Председателя РК.

5.7. Протоколы ревизионной комиссии подписываются Председателем РК или председательствующим и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения.

5.8. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью Председателя РК, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ревизионной комиссии утверждается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о ревизионной комиссии принимается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании.