

## ИНСТРУКЦИЯ

### О порядке ведения реестра членов СНТ «Дружба»

#### 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ

1.1. Ведение Реестра членов СНТ (далее – Реестр) является обязанностью садоводческого товарищества согласно Федеральному закону от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон).

1.2. Правовые основания ведения Реестра:

- Статья 15 Закона
- Устав СНТ «Дружба»
- Настоящая Инструкция, утвержденная решением Правления как органа, на членов которого Законом возложено ведение Реестра.

#### 2. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

Целями ведения Реестра являются:

- выполнение требований Закона;
- получение достоверных сведений, которые позволяют на текущий момент идентифицировать члена СНТ;
- осуществление связи с членом СНТ по указанным им данным;
- получение информации о размерах долей собственника земельных участков в границах территории СНТ в общем имуществе;
- предоставление по запросу члену СНТ выписки из Реестра;
- контроль изменений размеров долей собственников имущества;
- получение достоверной информации о наличии либо отсутствии кворума общего собрания и численности голосов, отданных за или против вопроса, который вынесен на общее собрание, соответственно о принятии решении по определенному вопросу повестки собрания либо его отклонения

#### 3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

3.1. Возложение обязанностей на конкретное физическое лицо из состава Правления (председателя либо иного члена Правления СНТ) осуществляется решением Правления путем отражения в протоколе заседания. Такое лицо избирается большинством голосов.

3.2. В зависимости от количества участков в СНТ (соответственно, объема работы), предполагающее постоянное выполнение всех функций по ведению Реестра, уполномоченному лицу может быть решением общего собрания назначено денежное вознаграждение.

3.3. Рекомендации и предложения общему собранию о принятии такого решения выдвигаются правлением СНТ.

#### 4. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СНТ

4.1. Лицо, на которое возложено ведение Реестра, осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. заполнение сведений и данных, предоставленных в Заявлениях собственников, в электронный формат реестра СНТ;

- 4.1.2. поиск информации о собственниках участков, не предоставивших данные для Реестра, в том числе, путем запроса выписок ЕГРН, розыска архивных документов, опроса соседей по участку и т.д.;
- 4.1.3. общение и разъяснительная работа с собственниками о необходимости предоставления данных для Реестра;
- 4.1.4. отслеживание изменений по сведениям в реестре, актуализация и обновление информации в Реестре 1 раз в 6 месяцев (по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года);
- 4.1.5. прием Заявлений о вступлении в члены СНТ, регистрация таких заявлений в Книге входящей документации, контроль полноты прилагаемых документов о праве собственности на земельный участок в границах СНТ и заполнения заявления об обработке персональных данных;
- 4.1.6. подготовка Списка лиц, подавших заявление на вступление, для утверждения на общем собрании, своевременное предоставление Списка в качестве материала для ознакомления перед общим собранием;
- 4.1.7. прием заявлений о добровольном выходе из членов СНТ, отображение данного факта в Реестре;
- 4.1.8. отображение в Реестре факта исключения из членов СНТ на основании решения общего собрания;
- 4.1.9. направления лицам, исключенным из Реестра, в течение 10 дней с момента вынесения такого решения общим собранием информации об исключении и копии решения общего собрания – по адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии)
- 4.1.10. прием и регистрация в Книге входящей документации заявлений о продаже участков<sup>1</sup> от прежних членов СНТ, отображение данной информации в Реестре;
- 4.1.11. работа с новыми собственниками - приобретателями участков в СНТ о праве вступить в члены СНТ, включая разъяснительную работу, ознакомление с документами,
- 4.1.12. формирование и выдача выписок из Реестра по запросам правообладателей земельных участков по установленной форме в течение 30 дней<sup>2</sup> с момента поступления их запроса. О поступлении такого запроса ответственное лицо обязано информировать правление СНТ;
- 4.1.13. формирование Реестра по запросу суда и других уполномоченных органов;
- 4.1.14. формирование Списка членов СНТ, имеющих право голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания, и Списка лиц, голосующих по вопросам повестки, право голосовать по которым предоставлено как членам СНТ, так и правообладателям земельных участков, не являющихся членами СНТ<sup>3</sup>.
- 4.2. Лицо, на которое возложено ведение Реестра, для целей реализации функций и полномочий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящей Инструкции, вправе давать отдельные поручения другим членам Правления СНТ и секретарю СНТ, связанные с запросом информации в ЕГРН, архивах, приемом заявлений, подготовкой списков и другие.

---

<sup>1</sup> В соответствии с п. 10 ст. 13 Закона «бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение». Согласно п. 11 ст. 13 Закона «в случае неисполнения требования, установленного частью 10 статьи 13, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе».

<sup>2</sup> В соответствии с п. 5 ст. 11 Закона «члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21».

<sup>3</sup> Круг вопросов, по которым на общем собрании могут голосовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами СНТ, установлен в пунктах 4-6.1, 21 и 22 части 1 и части 29 статьи 17 Закона.

## 5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА

- 5.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном формате, путем заполнения формы Excel - документа (приложение № 1) либо (при наличии) с помощью специального программного обеспечения.
- 5.2. Лицо, ответственное за ведение Реестра, обязано 1 раз в календарный квартал, а также при каждой актуализации данных распечатывать Реестр в бумажном формате, заверять своей подписью и складировать в специальной папке с целью сохранения данных.
- 5.3. Секретарь СНТ обеспечивает хранение оригиналов заявлений собственников с приложенными к ним копиями документов на земельный участок.
- 5.4. Внесение сведений в Реестр осуществляется на основании заявлений (Приложения 2-4 к Инструкции), а также прилагаемых к заявлениям копий документов.
- 5.5. Помимо предоставления данных самими собственниками участков ответственное лицо в случае отсутствия в Реестре данных о правообладателе земельного участка проводит розыскные мероприятия путем изучения архива СНТ (по имеющимся историческим документам), анализа протоколов за прошлые периоды, в которых может содержаться информация о приеме в члены СНТ, путем запроса выписки из Росреестра в электронном виде, путем обхода садовых участков, путем опроса соседних земельных участков и т.п.
- 5.6. При отсутствии результата розыскных мероприятий, направленных на выявления собственника конкретного земельного участка, а также визуального подтверждения факта длительного непосещения участка, земельному участку присваивается статус «заброшенный», что отображается в Реестре с целью исключения данных такого участка при определении кворума, голосовании и подсчете голосов.
- 5.7. Статус «заброшенный участок» должен быть подтвержден Актом инвентаризации и присваивается с даты, определяемой на основании публично известных данных о приблизительном сроке заброшенности, показаний соседей, членов органов управления и (или) контроля СНТ, которые в Акте расписываются.
- 5.8. Реестр с целью выполнения предусмотренных Законом функций, должен содержать следующие графы (при отсутствии данных графа не заполняется):
  - 1 – порядковый номер участка на схеме СНТ
  - 2 – статус собственника участка:
    - «член СНТ»
    - «правообладатель, не являющийся членом СНТ»
    - собственник не известен (участок заброшен)
  - 3 – данные о земельном участке (кадастровый номер, площадь)
  - 4 – данные о собственнике:
    - для физических лиц – ФИО полностью и паспортные данные, для юридических лиц – полное наименование, ИНН, ОГРН.
    - доля в праве собственности, если меньше целой (например 1/2, 1/3 и т.д.)
    - дата возникновения права собственности на земельный участок
  - 5 – контактные данные для направления корреспонденции (адрес почтовый, телефон, адрес электронной почты)
  - 6 – дата заявления о предоставлении данных в Реестр с необходимыми сведениями
  - 7 – дата общего собрания, утвердившего прием лица в члены СНТ
  - 8 – дата исключения из членов СНТ (принудительно собранием) либо дата выхода из членов СНТ (добровольно на основании заявления) либо дата прекращения членства в силу Закона в связи с прекращением права собственности на земельный участок (продажа, дарение, смерть правообладателя и др.)
  - 9 – причина прекращения членства (решение собрания об исключении, добровольный выход, прекращение права собственности).

5.9. Лица, утратившие право собственности на земельный участок по любому основанию, исключаются из Реестра. Исключение из Реестра является актуализацией данных в смысле пункта 5.2. настоящей Инструкции; распечатывание актуализированного Реестра на бумажном носителе по правилам пункта 5.2. производится не позднее 3 рабочих дней с даты получения лицом, уполномоченным на ведение Реестра, информации о прекращении права собственности на земельный участок у соответствующего лица.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Лицо, осуществляющее ведение Реестра, а также члены правления и секретарь СНТ, которым такое лицо в соответствии с п. 4.2 настоящей Инструкции может давать отдельные поручения, связанные с реализацией функций по ведению Реестра, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной ими информации.

6.2. Лица, указанные в п. 6.1 настоящей Инструкции несут ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством, если вина соответствующего лица в распространении сведений о персональных данных лиц, сведения о которых включены в Реестр, будет доказана.

## **7. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ РЕЕСТРА ПРИ СМЕНЕ ПРАВЛЕНИЯ**

7.1. В случае, если лицо, осуществляющее функции ведения Реестра покидает должность члена Правления СНТ (председателя СНТ) по любым причинам (самоотвод, переизбрание очередное или досрочное, прекращение права собственности на земельный участок), оно обязано передать Реестр по Акту действующему или вновь избранному Председателю СНТ.

7.2. Председатель СНТ обязан принять Реестр от ответственного лица и инициировать определение нового лица, на которого будут возложены такие функции, осуществить контроль за официальным возложением обязанности на такое лицо (протокол правления) и передать ему Реестр по акту либо начать вести Реестр СНТ самостоятельно.

7.3. До момента передачи Реестра по Акту новому ответственному лицу (члену правления СНТ), обязанность за ведение Реестра лежит на действующем председателе СНТ.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1 - Форма Реестра членов СНТ (в формате Excel)

Приложение 2 – Заявление о подтверждении членства в СНТ (для членов СНТ)

Приложение 3 – Заявление о вступлении в члены СНТ

Приложение 4 – Заявление о предоставлении данных для Реестра от правообладателя земельного участка, не являющегося членом СНТ

Приложение 5 – Согласие на обработку персональных данных

Приложение 6 – Заявление о добровольном выходе из членов СНТ

Приложение 7 – Заявление о продаже земельного участка (включая предоставление данных о новом владельце)

Приложение 8 – Заявление о предоставлении выписки из Реестра

Приложение 9 – Выписка из Реестра членов СНТ

## Приложение 2

### Заявление о подтверждении членства в СНТ (для членов СНТ)

<b>В Правление СНТ «Дружба»</b>	
Земельный участок № _____ Вид права: _____	От _____ _____
Кадастровый номер _____ _____	Адрес регистрации (прописки): _____ _____
Общая площадь земельного участка по документу _____	Почтовый адрес для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Вид недвижимого имущества на участке _____ _____	Адрес электронной почты для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Статус: жилой, садовый дом	Контактный телефон: _____ _____
	Доверенное лицо на период отсутствия (доверенность оформлена) _____ _____
	Тел. _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением **подтверждаю свое ранее возникшее членство** в Садоводческом некоммерческом товариществе «Дружба» (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914), начиная с \_\_\_\_\_ г.

Членская книжка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (имеется/утрачена).

К заявлению прилагаю копии правоустанавливающих документов на земельный участок \_\_\_\_\_.

С Уставом СНТ «Дружба» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Также ознакомлен со следующими внутренними документами СНТ «Дружба» и обязуюсь их соблюдать: \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных прилагается. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принял: _____ / _____	_____
<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
Дата: _____	Входящий номер _____
Дата приема в члены СНТ (решения ОС членов СНТ) _____	
Протокол № _____	от _____
Членская книжка получена _____	_____ (подпись)
В Реестр членов СНТ включен _____	_____ (подпись отв)

**Приложение 3**  
**Заявление о вступлении в члены СНТ**

<b>В Правление СНТ «Дружба»</b>	
Земельный участок № _____ Вид права: _____	От (ФИО, пасп.данные) _____ _____ _____
Кадастровый номер _____ _____	Адрес регистрации: _____ _____
Общая площадь земельного участка по документу _____	Почтовый адрес для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Вид недвижимого имущества на участке _____ _____	Адрес электронной почты для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Статус: жилой, садовый дом	Контактный телефон: _____ _____
	Доверенное лицо на период отсутствия (доверенность оформлена) _____ _____
	Тел. _____ _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу **принять меня в члены** Садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба» (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914).

К заявлению прилагаю копии правоустанавливающих документов на земельный участок \_\_\_\_\_.

Осведомлен, что днем приема в члены СНТ «Дружба» является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

С Уставом СНТ «Дружба» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Также ознакомлен со следующими внутренними документами СНТ «Дружба»: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принял: _____ / _____	
<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
Дата: _____	Входящий номер _____
Дата приема в члены СНТ (решения ОС членов СНТ) _____	
Протокол № _____	от _____
Членская книжка получена _____	(подпись)
В Реестр членов СНТ включен _____	(подпись отв)

#### Приложение 4

#### Заявление о предоставлении данных для Реестра от правообладателя земельного участка, не являющегося членом СНТ

<b>В Правление СНТ «Дружба»</b>	
Земельный участок № _____ Вид права: _____	От (ФИО, пасп.данные) _____ _____ _____
Кадастровый номер _____ _____	Адрес регистрации: _____ _____
Общая площадь земельного участка по документу _____	Почтовый адрес для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Вид недвижимого имущества на участке _____ _____	Адрес электронной почты для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____ _____
Статус: жилой, садовый дом	Контактный телефон: _____ _____
	Доверенное лицо на период отсутствия (доверенность оформлена) _____ _____
	Тел. _____ _____

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### правообладателя земельного участка, не являющегося членом СНТ, о предоставлении данных в Реестр СНТ

Настоящим заявлением в соответствии с п. 6 ст.15 Федерального закона № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (Далее ФЗ-217), **предоставляю данные для ведения Реестра СНТ «Дружба»** (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914).

Ведение садоводства намерен осуществлять без участия в товариществе в порядке ст.5 ФЗ-217, с которой ознакомлен при подписании настоящего заявления.

К заявлению прилагаю копии правоустанавливающих документов на земельный участок

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Заявление принял: _____ / _____	
<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
Дата: _____	Входящий номер _____
В Реестр СНТ включен _____	_____ (подпись от)





## Приложение 7

### Заявление о продаже земельного участка (включая предоставление данных о новом владельце)

<b>В Правление СНТ «Дружба»</b>	
Земельный участок № _____	От (ФИО, пасп.данные) _____
Вид права: _____	_____
Кадастровый номер _____	_____
Общая площадь земельного участка по документу _____	Адрес регистрации: _____
Вид недвижимого имущества на участке _____	Почтовый адрес для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____
Статус: жилой, садовый дом	Адрес электронной почты для направления официальной корреспонденции уведомлений и решений общего собрания, _____
	Контактный телефон: _____
	Доверенное лицо на период отсутствия (доверенность оформлена) _____
	Тел. _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчуждении садового участка и прекращении членства в СНТ

Настоящим уведомляю о прекращении права собственности на садовый участок № \_\_\_\_ в границах территории СНТ «Дружба» в связи с его отчуждением в пользу:

\_\_\_\_\_  
(ФИО нового собственника)

Контактные данные нового собственника: тел. \_\_\_\_\_

Копию документа, подтверждающего выбытие земельного участка из моей собственности, прилагаю.

Уведомлен, что на момент подачи заявления моя задолженность перед СНТ «Дружба» составляет \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

*Пункты 10-11 статьи 13 Федерального закона РФ N 217-ФЗ от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд»:*

*10. Бывший член товарищества в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.*

*11. В случае неисполнения требования, установленного частью 10 настоящей статьи, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.*

**Приложение 8  
Заявление о предоставлении выписки из Реестра**

**В Правление СНТ «Дружба»**

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления  
ответа на запрос

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления  
ответа на запрос

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС  
о предоставлении выписки из Реестра СНТ «Дружба»**

На основании п.5 ст.11 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" прошу предоставить **Выписку из Реестра членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба»** (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914).

Ознакомлен, что согласно указанной норме закона предоставление выписки осуществляется в течение 30 дней с момента принятия настоящего запроса.

Указанная выписка из реестра СНТ необходима мне с целью \_\_\_\_\_

О готовности выписки из реестра и способе ее получения прошу сообщить мне (*отметить нужный вариант*)

- По тел. \_\_\_\_\_
- По электронной почте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

**Отметки СНТ:**

Заявление принял: _____ / _____		
	ФИО	должность
Дата: _____	Входящий номер	

**Расписка собственника в получении выписки:**

**Выписка из Реестра членов СНТ «Дружба» получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Дата получения: \_\_\_\_\_**

**Приложение 9**  
**Выписка из Реестра членов СНТ**

Собственнику земельного участка № \_\_\_\_\_  
в границах территории СНТ «Дружба»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Почтовый адрес для направления ответа,  
указанный в запросе

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для направления,  
указанный в запросе

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ «Дружба»**

**Если лицо, запросившее выписку, является членом СНТ:**

Настоящим Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба» (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914), расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Малые Вяземы, подтверждает, что по состоянию на дату выдачи настоящей выписки в Реестре членов СНТ «Дружба» **содержатся данные о членстве** собственника земельного участка № \_\_\_\_ с кадастровым номером 50:20:\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

Указанное лицо является членом СНТ «Дружба» с \_\_\_\_\_ (дата протокола общего собрания о приеме в члены СНТ) .

**Если лицо, запросившее выписку, не является членом СНТ:**

Настоящим Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба» (ОГРН 1035006474139, ИНН 5032033914), расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Малые Вяземы, подтверждает, что по состоянию на дату выдачи настоящей выписки в Реестре членов СНТ «Дружба» **отсутствуют данные о членстве** собственника земельного участка № \_\_\_\_ с кадастровым номером 50:20:\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

Указанное лицо не является членом СНТ «Дружба» в связи с:

*Выбрать причину:*

- Подачей заявления о добровольном выходе из членов СНТ от \_\_\_\_\_
- Прекращением права собственности на земельный участок по данным ЕГРН;
- Исключения из членов СНТ по решению общего собрания членов СНТ с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
- Отсутствием в архиве СНТ данных о вступлении в члены СНТ: после приобретения \_\_\_\_\_ (дата) прав на земельный участок в границах СНТ «Дружба» заявление о вступлении не подавалось, решения общего собрания о приеме в члены СНТ в наличии не имеется.

По данным Реестра СНТ указанное лицо являлось членом СНТ «Дружба» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (если являлось).

\_\_\_\_\_  
Подпись лица, ответственного  
За ведение Реестра членов СНТ «Дружба»

\_\_\_\_\_  
Дата

Выписку из Реестра получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата